

## Provveditorato

Il provveditorato cura:

- gli adempimenti connessi all'espletamento dei procedimenti riguardanti le gare, gli affidamenti con procedura negoziata ed in economia;
- gli adempimenti connessi alla stipulazione ed all'esecuzione dei contratti;
- la custodia dei contratti e la tenuta del relativo registro, segnalando al Segretario Generale i contratti in scadenza, con congruo anticipo rispetto al termine della scadenza medesima;
- la gestione dei beni mobili ed immobili, comprese, per i beni immobili, la manutenzione e conservazione correnti;
- l'acquisto delle forniture, dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici, con la tenuta dei relativi registri di carico e scarico;
- gli ordinativi per la fornitura dei beni e dei servizi in economia secondo quanto disposto dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- la realizzazione dei lavori secondo quanto disposto dal dal D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- la tenuta dei libri degli inventari di beni mobili ed immobili secondo le modalità previste nell'articolo 39 del DPR 254/2005;
- la gestione del servizio di cassa interna ai sensi dell'articolo 43 del DPR 254/2005;
- la custodia delle somme e dei valori che pervengono alla camera di commercio effettuando, di norma giornalmente, il versamento all'istituto cassiere o sul conto corrente postale;
- la registrazione del movimento di numerario nel quale sono gestiti tutti i valori che comunque pervengono alla camera di commercio;
- il controllo dell'utilizzo degli autoveicoli camerali.

Ultima modifica: Mercoledì 7 Ottobre 2020

## Condividi

### Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

Nessun voto

Rate

**Source URL:** <https://www.cz.camcom.it/camera/provveditorato>