

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. Lgs 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO DI CUI N. 2 AL PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI SPECIALISTICI E DI RETE" E N. 1 AL PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO"**

**Art.1  
Oggetto**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001 e succ. modifiche è indetta una procedura di selezione, per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C, di cui n.2 di profilo professionale Assistente Servizi Specialistici e di Rete e n.1 di profilo Assistente amministrativo e di supporto, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche diverse, mediante ricorso alla procedura di mobilità volontaria esterna.

**Art.2  
Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., assoggettate ai vincoli assunzionali di cui all'art. 1, comma 47 della L. 30/12/2004, n. 311 e commi 523-527 della L. 296/2006 e ss.mm.ii. con contratto a tempo pieno e indeterminato, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno dodici mesi nella categoria e nella posizione giuridica corrispondente al posto da ricoprire e che posseggano le seguenti caratteristiche ed i seguenti requisiti:

**Inquadramento:** inquadramento quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in categoria C ovvero in categoria corrispondente nei profili professionali:

- “ Assistente Servizi Specialistici e di Rete” o profili sostanzialmente corrispondenti o equivalenti.
- “ Assistente Servizi Amministrativi e di supporto” o profili sostanzialmente corrispondenti o equivalenti

Corrispondenza o equivalenza saranno valutate tenendo conto delle posizioni di lavoro ricoperte e delle esperienze maturate che, a insindacabile giudizio della Camera, possano essere ritenute adeguate, sulla base delle descrizioni dei profili e delle relative posizioni di lavoro di cui all'allegato “C” al presente avviso.

**Enti di appartenenza:** le Amministrazioni Pubbliche alle quali il partecipante risulta dipendente devono rientrare nel novero di quelle richiamate dall'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 ed essere soggette a limitazioni dirette e specifiche delle assunzioni ai sensi dell'art.1 comma 47 della legge 30/12/2004 n. 311 e succ. modifiche e integrazioni.

**Esperienza lavorativa:** avere una esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo corrispondente o analogo a quello oggetto di selezione in qualità di dipendente a tempo pieno ed indeterminato per almeno 12 mesi; costituirà elemento di valutazione prioritaria l'aver ricoperto tale ruolo nell'ambito di una Camera di Commercio, avere specifica e comprovata conoscenza della legislazione della Camera di Commercio oltre ad una buona conoscenza dei principali sistemi e strumenti informatici.

**Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di II° grado

### Art. 3 Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, e corredate di curriculum vitae e professionale, dovranno pervenire entro e non oltre il 1/10/2012 al seguente indirizzo mediante inoltro da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente o essere inviati, entro la medesima data, a mezzo raccomandata A.R., al seguente indirizzo

- Servizio I° Segreteria – AA-GG – Personale - Camera di Commercio di Catanzaro - Via Menniti Ippolito n. 16 - 88100 Catanzaro, [cameradicommercio@cz.legalmail.camcom.it](mailto:cameradicommercio@cz.legalmail.camcom.it)

Sarà cura del candidato verificare che la domanda sia stata regolarmente ricevuta all'indirizzo di cui sopra; l'ente non assume alcuna responsabilità per eventuali avarie o malfunzionamenti del proprio sistema di posta elettronica certificata, comunque verificatasi, che abbia impedito o ritardato l'arrivo a destinazione della domanda e relativi allegati o per eventuali disguidi postali non imputabili all'Ente medesimo o comunque imputabili a fatti di terzi, a causa fortuita o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti;
- g) di non aver subito procedimenti disciplinari;
- h) di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum professionale esclusivamente in **formato europeo**, datato e sottoscritto;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- eventuale possesso del nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Le domande non sottoscritte e/o spedite oltre il termine anzidetto non verranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di mobilità

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che non siano in possesso dei requisiti di cui sopra;

- Coloro che sono stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o coloro che siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni.

L'esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

In qualsiasi momento la Camera di Commercio si riserva la facoltà di procedere alla verifica, a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato; qualora emergessero dichiarazioni non veritiere, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, il candidato decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza della dichiarazione mendace.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata.

L'avviso di mobilità, i profili di riferimento ed il modulo per la domanda di partecipazione sono disponibili:

- presso la Camera di Commercio di Catanzaro – Servizio I° - Segreteria, AA.GG, Personale, Via Menniti Ippolito n. 16 Catanzaro, nei giorni e orari di apertura al pubblico;
- sul sito internet della Camera di Commercio di Catanzaro [www.cz.camcom.it](http://www.cz.camcom.it)

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate ed in possesso della Camera di Commercio di Catanzaro. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità succitate.

#### **Art. 4 COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

L'ammissibilità delle domande e la valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Segretario Generale è composta da:

- Segretario Generale, o altro dirigente camerale, anche in quiescenza, con funzioni di Presidente
- Due componenti scelti tra i dirigenti/funzionari della Camera di Commercio di Catanzaro

La Commissione nella fase di colloquio può essere integrata, a insindacabile giudizio del Segretario Generale, da esperti in selezione e valutazione delle risorse umane.

Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente almeno alla categoria C.

## Art. 5 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso per mobilità.

L'Ente quindi procederà ad effettuare le valutazioni curriculari che potranno essere integrate da un colloquio finalizzato all'acquisizione di informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e in merito alle aspettative lavorative dell'interessato, secondo i seguenti criteri:

### a) domande di mobilità provenienti da dipendenti di altre Camere di Commercio

Per la presente ipotesi sarà valutata la **corrispondenza** del profilo sulla base del semplice raffronto tra la descrizione del profilo prevista nel sistema professionale vigente nell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza, tra la declaratoria del profilo professionale prevista dal CCNL del Comparto Regione – Autonomie Locali del 31 marzo 1999, e la descrizione delle attività, responsabilità e competenze dei profili oggetto del presente avviso e riportate nell'allegato C.

A tale analisi procederà il Servizio I° e si concluderà con una valutazione graduata da un punteggio da 1 a 30 punti; questa fase di screening si intenderà superata solo se il candidato consegnerà un punteggio non inferiore a 21 punti.

I candidati che abbiano superato la fase di screening potranno comunque essere sottoposti ad un colloquio per valutare gli aspetti motivazionali.

### b) domande di mobilità provenienti da dipendenti di altre Amministrazioni del comparto "Regioni e Autonomie Locali"

Per la presente ipotesi sarà valutata l'**equivalenza** con la descrizione delle attività, responsabilità e competenze dei profili oggetto del presente avviso e riportate nell'allegato C, sulla base:

- Della descrizione del profilo rivestito, per come descritto dal sistema professionale vigente nell'Amministrazione di provenienza o, in mancanza, dalla declaratoria del profilo professionale previsto dal CCNL del comparto di appartenenza;
- Dai requisiti oggettivamente desumibili dal curriculum presentato, quali:
  - profilo professionale ricoperto e sua decorrenza;
  - tipologia ed indirizzo di studi;
  - esperienze di lavoro maturate;
  - responsabilità rivestite;
  - competenze tecniche e informatiche

A tale analisi procederà la Commissione di cui all'art.4 e sarà graduata da un punteggio tra 1 e 20 punti; questa fase di screening si intenderà superata solo se il candidato consegnerà un punteggio non inferiore a 14 punti

### c) domande di mobilità provenienti da dipendenti di altre Amministrazioni soggette alle limitazioni alle assunzioni

Per la presente ipotesi, verificata la **compatibilità** del profilo rivestito con la descrizione delle attività, responsabilità e competenze dei profili oggetto del presente avviso e riportate nell'allegato C, candidati saranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale, nel corso del quale sarà valutato "il potenziale saper fare" dello stesso rispetto alla posizione lavorativa da coprire e quindi il riconoscimento o meno delle qualità indispensabili all'espletamento dei relativi compiti, attraverso l'approfondimento delle caratteristiche personali, le aspettative, le motivazioni e l'interesse nei confronti della opportunità professionale ricercata attraverso la mobilità, il percorso formativo e professionale.

I candidati di cui al punto b) per i quali la Commissione ritenga opportuno approfondire la valutazione, nonché quelli di cui al punto c), saranno sottoposti ad apposito colloquio al fine di meglio valutare le caratteristiche professionali e motivazionali .

Il colloquio determinerà l'assegnazione di un punteggio variabile in funzione dell'adeguatezza del profilo attitudinale da 1 a 10 punti per i candidati di cui al punto b) e da 1 a 30 punti per i candidati di cui al punto c).

A conclusione dell'iter procedurale si provvederà ad individuare i candidati prescelti per la copertura dei posti per ciascun profilo professionale, mediante una graduatoria che tenga conto della valutazione del profilo ( corrispondenza e equivalenza ) e dell'esito del colloquio ( equivalenza e compatibilità ), ad insindacabile giudizio dell'Ente.

A parità di punteggio verrà data precedenza ai candidato che abbiano ottenuto parere favorevole alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza; in caso di ulteriore parità ha titolo di precedenza il candidato più giovane d'età; in ultima analisi la preferenza sarà determinata dalla maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

La Camera di Commercio di Catanzaro si riserva comunque la possibilità di non dare corso alla mobilità e rimane, comunque, facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la selezione, ove intervengano nuove circostanze o disposizioni normative che lo richiedano; si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti anche superiore, o di diverso profilo professionale compatibile con i titoli posseduti, rispetto a quello indicato nel presente avviso di mobilità, nel rispetto delle disposizioni di finanza pubblica.

## **Art. 6**

### **ASSUNZIONE PER TRASFERIMENTO**

I candidati risultati più idonei, saranno trasferiti, previo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, presso la Camera di Commercio di Catanzaro ed inquadrati nella categoria C, per il profilo professionale individuato, previa sottoscrizione di apposito contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, conservando la posizione economica fondamentale già acquisita presso l'Amministrazione di provenienza alla data del trasferimento. Non è ammessa la sottoscrizione del contratto individuale se non per posizioni di lavoro a tempo pieno ( 36 ore settimanali ).

La Camera di Commercio di Catanzaro non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti ancora in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali o altri benefici economici in favore degli interessati al trasferimento.

La stipulazione del contratto è in ogni caso subordinata al nulla osta dell'amministrazione di provenienza entro un congruo termine, non superiore ai 30 giorni ; ove ciò non avvenga la Camera di Commercio si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione e/o di stipulare il contratto con altro candidato idoneo, previo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito, ove l'amministrazione lo ritenga necessario, potrà essere sottoposto ad un periodo obbligatorio di formazione prima di essere assegnato ad una specifica posizione di lavoro. In particolare per la posizione di lavoro " assistente metrico" l'assegnazione è subordinata alla partecipazione con esito positivo all'apposito corso nazionale di formazione.

**Art. 7**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Sulla base di quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini della partecipazione del candidato alla presente selezione pubblica, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

Ai sensi della normativa che prevede il cosiddetto obbligo di informativa, la Camera di Commercio di Catanzaro, fornisce a candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso la compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità saranno esclusivamente trattati ai fini dell'ammissione del candidato alla medesima e della procedura conseguente
2. il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale e informatizzata della domanda presentata dal candidato
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio
4. l'eventuale immotivato rifiuto di fornire dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente selezione pubblica
5. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Unità Organizzativa I<sup>A</sup> - Segreteria – AA.GG.- Personale della Camera di Commercio di Catanzaro
6. il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Catanzaro – Via Menniti Ippolito n. 16 – 88100 Catanzaro
7. il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale della Camera di Commercio di Catanzaro

Il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare nel rispetto delle vigenti disposizioni i diritti previsti dal D.Lgs 196/2003.

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione pubblica è il Segretario Generale Dott. Maurizio Ferrara.

**Art. 8**  
**DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, allo Statuto e ai Regolamenti dell'ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e/o di revocare il presente avviso di selezione, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa alcuna.

La partecipazione alla presente selezione significa acquiescenza ed approvazione esplicita delle disposizioni previste dall'articolato bando.

Catanzaro 31 agosto 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Maurizio Ferrara