

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO  
TRIENNALE PER LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI CATANZARO**

**Art. 1**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Catanzaro, intende istituire graduatorie, valide dalla data di approvazione per un triennio, al fine di stipulare contratti individuali di lavoro a tempo determinato, in ottemperanza al Regolamento approvato con Delibera della Giunta Camerale n.28 del 25/3/2002 per come integrato con Delibera di Giunta n.44 del 26/7/2007 ed in applicazione delle vigenti disposizioni contrattuali, del D.Lgs 368/2001 successive modifiche ed integrazioni e tenendo conto di quanto previsto dalla normativa di contenimento della spesa pubblica di cui alle vigenti Leggi Finanziarie, al verificarsi dei seguenti casi:

a)- per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compresi i casi di personale in distacco sindacale e quelli relativi ai congedi previsti dagli articoli 4 e 5 della legge n. 53/2000; nei casi in cui si tratti di forme di astensione dal lavoro programmate (con l'esclusione delle ipotesi di sciopero), l'assunzione a tempo determinato può essere anticipata fino a trenta giorni al fine di assicurare l'affiancamento del lavoratore che si deve assentare;

b)- per la sostituzione di personale assente per gravidanza e puerperio, nelle ipotesi di astensione obbligatoria e facoltativa previste dagli articoli 4, 5, 7 della legge n. 1204/1971 e degli articoli 6 e 7 della legge n. 903/1977, come modificati dall'art. 3 della legge n. 53/2000; in tali casi l'assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell'inizio del periodo di astensione;

c)- per soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente nei casi di trasformazione temporanea di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per un periodo di sei mesi;

d)- per lo svolgimento di attività stagionali, nell'ambito delle vigenti disposizioni;

e)- per soddisfare particolari esigenze straordinarie, anche derivanti dall'assunzione di nuovi servizi o dall'introduzione di nuove tecnologie, non fronteggiabili con il personale in servizio;

f)- per attività connesse allo svolgimento di specifici progetti o programmi predisposti dall'Ente, quando alle stesse non sia possibile far fronte con il personale in servizio;

g)- per la temporanea copertura di posti vacanti nelle diverse categorie, per un periodo massimo di otto mesi purché siano avviate le procedure per la copertura degli stessi;

**Art. 2**

Le categorie interessate dalle assunzioni di cui all'art.1, per il triennio 2012/2014, conformemente a quanto previsto nel documento di programmazione triennale e per ciascuno degli esercizi in oggetto, sono:

- la categoria professionale C1 , profilo assistente amministrativo e di supporto, e profilo assistente specialistico e di rete;
- la categoria professionale D1, profilo gestore servizi specialistici e di rete;

All'inizio di ciascun anno del triennio, la Camera di Commercio provvede a specificare, e fatte salve eventuali integrazioni a seguito di eventi sopravvenuti, in quale misura ricorrerà alla stipulazione di contratti a termine e per quali categoria e profili professionali.

### **Art 3**

Per l'ammissione alla prova di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. La Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
- c) titolo di studio adeguato in base alla categoria ed al profilo professionale.; per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/01.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli in precedenza elencati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, eccezion fatta per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Segretario Generale soltanto per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

### **Art. 4**

In relazione alle categorie e profili professionali relativi alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio, ferma restando per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo posseduto, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/01.

- a) categoria professionale D1 , profilo gestore servizi specialistici e di rete :
  - diploma di Laurea, anche triennale, in materie giuridiche o economiche;
- b) categoria professionale C1 , profilo assistente amministrativo e di supporto e assistente servizi specialistici e di rete :
  - diploma di Istituto di istruzione secondaria di II° grado

### **Art. 5**

Le domande di ammissione alla prova di selezione, redatte in carta semplice sulla base dello schema di cui all'allegato A allegato al presente bando, devono essere presentate a mano o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Catanzaro – Ufficio Personale – Via Menniti Ippolito 16 – 88100 Catanzaro, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente all'Albo e sul sito Camerale.

Dell'avviso di selezione viene assicurata adeguata pubblicità tramite pubblicazione sul sito Internet della Camera di Commercio di Catanzaro [www.cz.camcom.it](http://www.cz.camcom.it) e sui principali quotidiani locali.

Le domande non compilate, riportando tutte le indicazioni previste, sulla base del fac – simile allegato non saranno prese in considerazione. La Camera di Commercio si riserva tuttavia di concedere un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Non è ammessa la presentazione della domanda per entrambe le categorie professionali; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda relativa alla categoria D se il relativo diploma di laurea rientra tra quelli ammessi, altrimenti quella per la categoria C.

#### **Art. 6**

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio, se presentate a mano, o dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, se spedite a mezzo raccomandata a.r.. Per le domande presentate a mano l'ufficio personale della Camera di Commercio rilascerà apposita ricevuta.

Se il termine cade in un giorno festivo esso viene prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi ad essa non imputabili.

#### **Art. 7**

I candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione e che risultino in possesso dei requisiti prescritti, saranno sottoposti ad una prima prova di selezione tramite la somministrazione di diversificati quiz a risposta multipla, in tempi predeterminati, sulle seguenti materie:

**-Attualità, Cultura generale, Natura giuridica, competenze e funzionamento della Camera di Commercio, Diritto Commerciale, Diritto Societario e tenuta del Registro Imprese camerale, Procedimento e provvedimento amministrativo, Caratteristiche dell'economia e del territorio, Ragioneria e Contabilità;**

Ai candidati ammessi a sostenere la prova di selezione verranno comunicate la data, ora e sede di svolgimento della stessa, a mezzo pubblicazione all'Albo e nel Sito Camerale di apposito avviso; lo stesso dovrà essere affisso per quindici giorni consecutivi ed almeno quindici giorni prima della prova, con indicazione delle modalità di svolgimento della stessa.

I candidati medesimi dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione a qualsiasi titolo, anche dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla prova.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che, secondo la graduatoria predisposta dall'apposita Commissione, purchè idonei, si saranno posizionati entro il 30° posto; in caso di parità saranno ammessi comunque i pari merito alla 30<sup>a</sup> posizione. Gli stessi saranno successivamente invitati, previo avviso reso noto con le medesime modalità, a sostenere il colloquio che, oltre alle materie previste per la prova a quiz, sarà integrata da una prova di informatica e/o da un colloquio in una lingua straniera (inglese, francese, tedesco) scelta dal candidato.

La mancata presentazione al colloquio, a qualsiasi titolo, anche dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla prova.

## Art. 8

La graduatoria di merito viene formulata dalla Commissione preposta, sulla base della somma del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova a quiz e all'esito del colloquio.

Per quanto riguarda la selezione relativa alla categoria D, la graduatoria terrà conto anche del titolo di studio posseduto e della relativa votazione, secondo il seguente schema:

<i>Laurea</i>	<i>Punti</i>
Triennale fino a 90/110	1,00
Triennale da 91 a 100/110	2,00
Triennale da 101 a 110/110	3,00
Ordinaria/Specialistica fino a 90/110	4,00
Ordinaria/Specialistica da 91 a 100/110	5,00
Ordinaria/Specialistica da 101 a 110/110	6,00

La valutazione titoli avverrà solo dopo la effettuazione della prova a quiz e soltanto per coloro che risulteranno ammessi alla prova orale.

La graduatoria, approvata con atto del Segretario Generale, sarà pubblicata all'Albo camerale e rimarrà efficace per un triennio decorrente dal giorno di pubblicazione all'Albo camerale, fatte salve ulteriori successive proroghe o interventi normativi.

A parità di punteggio si terrà conto, nell'ordine, del carico di famiglia e dell'età, dando precedenza ai candidati più giovani.

## Art. 9

I candidati potranno essere assunti, nel rispetto della graduatoria di merito di cui all'art.8, secondo l'ordine temporale con il quale si manifestano per la Camera le esigenze di cui all' art. 1 e secondo quanto previsto nel piano annuale di occupazione.

## Art. 10

All'espletamento delle prove di cui ai precedenti articoli attenderà apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale e composta da:

- Segretario Generale della Camera di Commercio, con funzioni di Presidente o altro Dirigente della Camera di Commercio di Catanzaro dallo stesso delegato;
- due funzionari della Camera di Commercio, di qualifica funzionale non inferiore alla D;
- le funzioni di segretario saranno espletate da un funzionario di qualifica funzionale non inferiore alla C;

Le Commissioni potranno essere integrate con un esperto d'informatica e da esperti in lingue straniere.

Per la prova a quiz la Commissione si potrà avvalere della collaborazione di apposita agenzia specializzata di provata esperienza.

## **Art. 11**

I candidati inseriti in graduatoria, saranno invitati a produrre alla Camera di Commercio di Catanzaro, entro e non oltre il termine di trenta giorni dal ricevimento di apposita comunicazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sotto pena di decadenza, la seguente documentazione:

- a) estratto dell'atto di nascita ( non è ammesso il certificato );
- b) certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza ovvero da altra autorità competente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- c) certificato, rilasciato dal Sindaco del Comune di residenza ovvero da altra autorità competente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante che il candidato è in godimento dei diritti politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che, a termine delle vigenti disposizioni, ne impediscano il possesso;
- d) diploma originale o certificato sostitutivo, a tutti gli effetti, del diploma di Scuola Media Superiore o di Laurea, ovvero copia autenticata del titolo di studio richiesto;
- e) certificato generale del casellario giudiziale ovvero corrispondente certificazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- f) certificato rilasciato da un medico militare o dall'unità sanitaria locale ovvero dalla competente autorità secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza, dal quale risulti che il candidato è idoneo fisicamente al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale concorre, sia che sia stato eseguito l'accertamento sierologico del sangue ai sensi dell'art.7 della legge n. 837/56. I candidati invalidi di guerra o assimilati, gli invalidi per servizio, gli invalidi civili e del lavoro debbono produrre un certificato medico contenente, a termine della legge n. 482/68, la dichiarazione che l'aspirante, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non può riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro; la Camera di Commercio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- g) documento aggiornato a data recente, relativo agli obblighi militari e cioè, a seconda dei casi, copia o estratto dello stato del servizio militare o del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato, ovvero certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva per coloro che non abbiano ancora prestato il servizio militare

Le certificazioni richieste, ad eccezione di quella medico/sanitaria di cui al punto f , possono essere prodotte sotto forma di dichiarazioni sostitutive di certificazione in conformità all'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, in uno con la stessa domanda di partecipazione.

## **Art. 12**

Quando abbia titolo ad essere assunto in una categoria un candidato che abbia in corso un rapporto di lavoro a tempo determinato in altra categoria, questi continua nel rapporto di lavoro in essere e conserva il posto nell'altra graduatoria.

Lo stesso potrà essere assunto da tale ultima graduatoria, qualora l'Ente ne ravvisi la necessità, dopo che sia intercorso – tra la scadenza del primo contratto e la riassunzione – un periodo non inferiore a 15 giorni ovvero a 30 giorni, se il contratto iniziale aveva durata, rispettivamente, inferiore ovvero pari o superiore a 6 mesi.

Analogamente conserva il posto in graduatoria, ma potrà essere assunto solo dopo che siano decorsi i medesimi periodi di interruzione, chi abbia titolo ad essere assunto da una graduatoria diversa da quella per la quale ha appena concluso un rapporto a tempo determinato con la Camera di Commercio.

Alla conservazione del posto nella graduatoria interessata si fa luogo anche nel caso in cui l'aspirante abbia in corso altro rapporto di lavoro a tempo determinato e sia assente dal servizio per

causa che, ai sensi delle vigenti disposizioni in quanto applicabili ai rapporti a termine, costituisce comunque titolo per la conservazione del posto da parte del personale di ruolo.

### **Art. 13**

L'assunzione avrà luogo con contratto di lavoro individuale, previa acquisizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'impiego.

Il trattamento economico da corrispondere è determinato in misura pari a quella prevista per il personale della corrispondente categoria assunto a tempo indeterminato; analogamente il trattamento giuridico purchè compatibile con la natura del contratto a termine e con le precisazioni di cui al comma 10 dell'art.7 del CCNL 14/09/2000.

### **Art. 14**

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale o, prima di tale data, con il rientro in servizio del lavoratore sostituito avente diritto alla conservazione del posto.

Il termine del contratto a termine può essere, con il consenso del lavoratore, eccezionalmente prorogato, non più di una volta e per un tempo non superiore alla durata del contratto iniziale, e comunque nei limiti massimi stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali nazionali, quando la proroga sia richiesta da esigenze contingenti ed imprevedibili e si riferisca alla stessa attività lavorativa per la quale il contratto è stato stipulato a tempo determinato.

All'infuori delle ipotesi di cui al comma precedente, il rapporto di lavoro non può in alcun modo proseguire oltre il termine di scadenza inizialmente fissato o successivamente prorogato, e si estingue allo spirare di detto termine, con conseguente nullità di ogni ulteriore proroga o rinnovo.

### **Art. 15**

La graduatoria potrà essere utilizzata per far fronte a qualsiasi esigenza di "lavoro flessibile", incarico professionale o a progetto, esternalizzazione etc, purchè compatibile con la professionalità richiesta; la stessa potrà altresì essere utilizzata per eventuali esigenze dell'azienda speciale "Promo Catanzaro".

### **Art. 16**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Ufficio Personale della Camera di Commercio, per finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare ed aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Catanzaro 26 ottobre 2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dr. Maurizio Ferrara )