

## **BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE BORSE DI STUDIO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA CAMERALE**

### **Articolo 1 - Obiettivi e ambito di applicazione della borsa di studio**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Catanzaro bandisce un concorso per l'assegnazione di n. 2 (due) borse di studio della durata di 12 mesi, una a tempo pieno (36 ore settimanali) e una part-time (18 ore settimanali), riservate a laureati in Archivistica, Biblioteconomia o ulteriori lauree equipollenti e/o coerenti con la tipologia di attività da realizzare, per lo svolgimento di attività di supporto ai servizi della Biblioteca camerale.

### **Articolo 2 - Programma di attività oggetto del bando di concorso**

La borsa di studio ha come oggetto lo svolgimento di attività di supporto ai servizi della Biblioteca camerale e attività di studio e ricerca riguardanti il territorio e i settori a rilevanza economica della Provincia.

### **Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

a) Gli aspiranti devono essere in possesso del diploma di **laurea magistrale in Archivistica e/o Biblioteconomia (LM 5)** o equivalente laurea del vecchio ordinamento (le lauree ammesse devono essere state conseguite in una Università degli Studi della Repubblica od altro Istituto Superiore equiparato, o presso altra Università il cui titolo sia legalmente riconosciuto in Italia) conseguito con votazione minima di 100/110 (o votazione equivalente).

In mancanza di aspiranti in possesso dei richiamati titoli, potranno essere considerate altre tipologie di lauree che presentino piani di studio e materie coerenti con quelli previsti per la presente selezione.

- b) cittadinanza italiana o comunitaria;
- c) residenza in Italia;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali;
- h) conoscenza della lingua inglese;

I requisiti sopra specificati debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Con provvedimento motivato saranno esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso dei prescritti requisiti.

### **Articolo 4 - Modalità di presentazione delle domande**

Gli aspiranti devono inoltrare domanda in carta semplice, utilizzando lo schema allegato, indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Catanzaro via M. Ippolito n.16, al seguente indirizzo PEC: [cameradicommercio@cz.legalmail.camcom.it](mailto:cameradicommercio@cz.legalmail.camcom.it)

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio della Segreteria Generale della Camera di Commercio di Catanzaro **entro e non oltre il 29 novembre 2021**.

La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda anche per disguidi tecnici.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, oltre al proprio nome e cognome:

- a. luogo e data di nascita;
- b. di essere in possesso della cittadinanza italiana o comunitaria (specificando il Paese);
- c. di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d. di non aver riportato condanne penali;
- e. il diploma di laurea posseduto con l'indicazione della votazione riportata e, nel caso di titoli di studio ritenuti coerenti, il piano di studi con gli esami effettuati;
- f. la precisa indicazione della propria residenza (del domicilio, qualora esso sia diverso dalla

residenza) e del recapito email (preferibilmente PEC) a cui si desidera ricevere ogni comunicazione inerente al bando, con l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni;  
g. di accettare ogni norma prevista dal presente bando di concorso.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale o in forma autografa corredata da fotocopia del documento d'identità.

La mancata apposizione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato anche il Curriculum Vitae del candidato.

### **Articolo 5- Selezione dei candidati**

La selezione dei candidati per l'assegnazione delle borse di studio è affidata ad una Commissione, composta da tre esperti nominati con determinazione del Segretario Generale e avviene in due distinte fasi:

- una prima fase nella quale vengono valutate le votazioni di laurea, attribuendo i seguenti punti: per votazioni da 100/105 punti 0,50; da 106/109 punti 1,50; da 110/110 e lode punti 2,50;

- in una seconda fase, riservata ai candidati utilmente collocati nei primi 10 posti della graduatoria, stilata sulla base di quanto sopra indicato (in caso di parità di punteggio al 10° posto saranno ammessi tutti gli ex aequo), viene sostenuto un colloquio dinanzi alla Commissione, la quale dispone di un punteggio compreso fra 0 e 10 da sommare a quello conseguito nella prima fase. Tale colloquio, nel quale verrà valutata anche eventuale esperienza pratica maturata, verte sulle tematiche attinenti alle necessarie conoscenze normative e procedurali, oltre che motivazionali, per operare correttamente in istituzioni specifiche pubbliche e private, quali archivi, biblioteche e, in generale, nei settori dei servizi culturali degli istituti di cultura. I candidati dovranno, altresì, sostenere un colloquio in lingua inglese.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a 7/10

A parità di punteggio complessivo, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

La graduatoria finale così ottenuta viene approvata dal Segretario Generale e resta valida per 24 mesi e sarà pubblicata all'Albo camerale on line, sul sito [www.cz.camcom.it](http://www.cz.camcom.it).

Al primo classificato in graduatoria sarà assegnata la borsa di studio a tempo pieno; la borsa di studio part-time sarà assegnata al secondo classificato.

### **Articolo 6 - Importo e modalità di erogazione della borsa di studio**

L'importo della borsa di studio a tempo pieno è stabilito in € 9.600,00= (novemilaseicento euro) annui; l'importo della borsa di studio a tempo parziale è stabilito in € 4.800,00= (quattromilaottocento euro) annui. Tale importo sarà liquidato in quote mensili posticipate.

Le borse, per gravi motivi, può essere sospesa o revocata, anche parzialmente, con motivata determinazione del Segretario Generale.

Nella stessa maniera può essere prorogata una sola volta e per un ulteriore periodo massimo di 12 mesi.

La borsa di studio, ai sensi delle vigenti disposizioni, non comporta alcun trattamento previdenziale e di assistenza sanitaria. Non comporta, inoltre, alcun rapporto di dipendenza con la Camera di Commercio di Catanzaro; in nessun caso è consentita la trasformazione del rapporto di borsista in rapporto di lavoro ad altro titolo.

### **Articolo 7 - Obblighi del borsista**

Entro una settimana dalla data della comunicazione di assegnazione, i vincitori delle borse di studio di cui al presente bando di concorso devono far pervenire alla Camera di Commercio di Catanzaro la propria accettazione.

I borsisti sono tenuti, sotto la propria responsabilità, a rendere le dichiarazioni previste dalla normativa vigente, anche in materia di incompatibilità.

### **Articolo 8 – Utilizzo della graduatoria**

Compatibilmente con le risorse di bilancio, l'Ente si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria

formata al termine della procedura concorsuale, per assegnare ulteriori borse di studio con gli obiettivi, l'ambito di applicazione ed il programma specificati agli articoli 1 e 2 del presente bando.

### **Articolo 9- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del decreto legislativo 30.6.2003 n.196 e s.m.i. i dati personali sono raccolti presso la Camera di Commercio di Catanzaro per le finalità di gestione della selezione.

L'Ente in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente, informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti alla selezione,

I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni di legge della normativa e dalle eventuali successive modificazioni e integrazioni e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

I dati saranno trattati unicamente da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare, ossia dalla Segreteria Generale, dagli addetti alla procedura di selezione e dai componenti la Commissione giudicatrice, in qualità di responsabili del trattamento per le attività tecnico-operative e di valutazione.

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo e nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è determinato come segue:

- nei tempi necessari per adempiere agli artt. 5 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- se necessario, nei tempi per far valere il proprio diritto di difesa in giudizio.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I contatti del responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR sono: email [rp-d-privacy@cz.camcom.it](mailto:rp-d-privacy@cz.camcom.it)

### **Articolo 10 – Pubblicazione e informazioni**

Il presente bando sarà affisso all'albo camerale on line sul sito istituzionale [www.cz.camcom.it](http://www.cz.camcom.it)  
Informazioni e/o chiarimenti sui contenuti del presente Avviso possono essere richiesti all'Ufficio di Segreteria Generale tel. 0961.888264/225.

Data: 9 novembre 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Avv. Bruno Calvetta